

ZARZĄDZENIE NR 17/2020
dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 8 w Brzegu
z dnia 05.11.2020r w sprawie organizacji pracy szkoły
od 26.10.2020 do dnia 08.11.2020r.
oraz od 09.11.2020r. do 29.11.2020r.

Na podstawie :

- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *zgodnie z § 1a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID — 19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1389, ze zm.), w zw. z § 1 pkt l)*
- *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r., w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r., poz. 1758, ze zm.),*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 04 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*

Dyrektor szkoły na czas występowania zagrożenia epidemicznego określa zasady realizacji zadań Publicznej Szkoły Podstawowej nr 8 w Brzegu

§1

1. Nowe zasady funkcjonowania szkół weszły w życie od soboty, 24 października i obowiązują do niedzieli, 8 listopada br.
2. Zasady organizacji nauczania z użyciem form i metod nauczania na odległość w klasach IV – VIII stanowią załącznik nr 1.
3. Zasady zostały umieszczonego na e-dzienniku do wiadomości Rodziców w dniu 24.10.202r.
4. Kolejne zasady funkcjonowania szkół weszły w życie 04.11.202r. i obowiązują do 29.11.2020r.
5. Zasady organizacji nauczania z użyciem form i metod nauczania na odległość w klasach I-III od 09. 11.2020 r. do 29.11.2020r. stanowią załącznik nr 2.

Dyrektor szkoły
Lucyna Bończak

Dyrektor Szkoły

mgr Lucyna Bończak

**Zasady organizacji nauczania z użyciem form i metod nauczania na odległość w klasach
IV - VIII
od 02.11.2020r.do 08.11.2020r.**

W codziennej realizacji zajęć edukacyjnych wprowadza się 2 pojęcia:

- ✓ lekcje zdalne - uczeń zna temat lekcji, otrzymał instrukcję co, w jaki sposób i gdzie ma wykonać i pracuje samodzielnie w czasie trwania lekcji; nauczyciel jest dostępny - uczeń może komunikować się/ zadawać pytania na e-dzienniku lub TEAMS;
- ✓ lekcje online – uczniowie uczestniczą w lekcjach prowadzonych przez nauczyciela w czasie rzeczywistym na platformie TEAMS.

1. Czas zajęć:

W klasach IV – VIII przyjmuje się następujący tygodniowy plan zajęć edukacyjnych:

Numer lekcji	Czas lekcji	Uwagi
1.	8.00 – 8.45	Wszystkie lekcje trwają max 45 minut – czas prowadzenia lekcji właściwej przez nauczyciela online może wynosić np. 30 , a kolejne 15 minut uczniowie mogą pracować samodzielnie pod nadzorem nauczyciela. Uczniowie w tym czasie mogą odrobić zadanie domowe, poprosić o dodatkowe wyjaśnienie trudniejszych zadań, porozmawiać o sprawach dla nich ważnych, pochwalić się realizacją dodatkowych zadań związanych z ich zainteresowaniami i pasją. Nauczyciel jest w tym czasie w dyspozycji. O czasie tym decyduje nauczyciel biorąc pod uwagę specyfikę klasy, przedmiotu, przekazywane treści, ćwiczenia utrwalające, wykorzystywane narzędzia czy aplikacje. Nauczyciel minimalizuje zadawanie zadań domowych. Wskazane są zadania domowe dla chętnych uczniów.
2.	8.50 - 9.35	
3.	9.45 – 10.30	
4.	10.40 -11.25	
5.	11.40 – 12.25	
6.	12.40 -13.25	
7.	13.35 – 14.20	
8.	14. 25– 15.10	

Długość przerw została utrzymana z uwagi na pracę nauczycieli zarówno na I etapie edukacyjnym / nauczanie w szkole/ jak i na II etapie edukacyjnym oraz nauczycieli pracujących w innych szkołach – w innym przedziale czasowym.

2. Zasady przyjęte do organizacji kształcenia na odległość:

- 1) Dzienna liczba lekcji online:
- a) w klasach 4 – 5 max 5 lekcji online;
 - b) w klasach 6 – 8 max 6 lekcji online.

Dopuszcza się odstępstwo jednej lekcji więcej lub mniej w ciągu dnia.

2) Za tygodniowy harmonogram lekcji online odpowiedzialny jest wychowawca klasy.

3) Harmonogram zajęć online i zdalnych:

Przedmiot	Liczba lekcji online	Liczba lekcji zdalnych	Uwagi
j. polski	5	0	Wszystkie zajęcia prowadzone online
j. angielski	2 3	1 0	Do wyboru przez nauczycieli j. angielskiego
j. niemiecki	2	0	Wszystkie zajęcia prowadzone online
matematyka	4	0	Wszystkie zajęcia prowadzone online
zajęcia z wychowawcą	1	0	Wszystkie zajęcia prowadzone online
fizyka, chemia, biologia, geografia	2	0	Wszystkie zajęcia prowadzone online
wychowanie fizyczne (godziny zajęć ogólnorozwojowych)	2	2	
przedmioty, których liczba godzin w tygodniu w ramowym planie nauczania wynosi – 2	1	1	Do wyboru przez nauczyciela
przedmioty, których liczba godzin w tygodniu w ramowym planie nauczania wynosi – 1			Lekcje liczone w cyklu dwutygodniowym – w jednym tygodniu lekcja online, w kolejnym tygodniu – zdalna.
religia	1 0	1 2	Do wyboru przez nauczyciela

Liczba lekcji online jest stała, można zrezygnować z lekcji zdalnej na rzecz online.

Podczas realizacji nauczania zdalnego, zgodnie z tygodniowym planem lekcji, nauczyciel jest w tym czasie dostępny dla uczniów i pozostaje w kontakcie przez e-dziennik lub TEAMS, w przypadku ewentualnych pytań, trudności w realizacji przez ucznia zadań.

3. Frekwencja na lekcjach (e-dziennik):

- 1) Na lekcjach zdalnych zapisujemy obecność wszystkim uczniom;

- 2) Na lekcjach online odnotowujemy rzeczywistą obecność -proszę korzystać z funkcji „pobierz obecność”, aby weryfikować obecność uczniów, w tym obecność podczas całej lekcji – lista wskazuje każdy moment opuszczenia lekcji przez ucznia),
- 3) Wychowawcy oraz pedagog szkolny mają obowiązek monitorowania obecności uczniów na lekcjach online.
- 4) Nauczyciele zgłaszają wychowawcy i pedagogowi uczniów unikających obecności na lekcjach online.
- 5) Wychowawca, pedagog , a także w kolejności wicedyrektor i dyrektor odbywają rozmowy dyscyplinujące z uczniami, a także powiadamiają o tym fakcie rodziców,
- 6) Rażące przypadki unikania zajęć online będą traktowane jak wagary - powiadamiane będą stosowne instytucje.
- 7) Obowiązek reagowania na brak uczniów na lekcjach mają też nauczyciele.
- 8) Wnioski o usprawiedliwienie nieobecności uczniów na zajęciach składają do wychowawcy klasy ucznia, rodzice uczniów za pośrednictwem e-dziennika.

4. Zadania domowe:

- 1) W trakcie nauczania z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość czas wyznaczony tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych jest również czasem na wykonanie zadań podlegających ocenie, w tym zadań domowych.
- 2) To oznacza, że uczeń pracujący na lekcjach online oraz lekcjach zdalnych powinien wykonać wszystkie zadania potrzebne do utrwalenia umiejętności z danego przedmiotu. aby zoptymalizować czas poświęcany na „patrzenie w monitor” i czas poświęcony na naukę. Nie wyklucza to jednak zadawanie zadań domowych, ale takich które nie będą pochłaniały zbyt dużej ilości czasu.
- 3) W pozostałym czasie proponowane przez nauczyciela działania edukacyjne ucznia powinny dotyczyć np. czytania, działań artystycznych, rozwiązywania dodatkowych zadań dla chętnych uczniów (np. prace plastyczne, techniczne, związane z pracą Samorządu Uczniowskiego) itp.
- 4) Wskazane jest przejawianie przez rodziców zainteresowanie nauką dziecka i rozumienie, że każde dziecko uczy się według swoich indywidualnych możliwości. Rodziców nie może cechować nadgorliwość przejawiająca się odrabianiem lekcji za dzieci, dyktowaniem gotowych rozwiązań, pytanie kolegów, np. co było zadane.
- 5) Zadania domowe powinny być dodatkowo umieszczone na e-dzienniku w zakładce ZADANIA DOMOWE, dla tych uczniów, którzy z różnych uzasadnionych i usprawiedliwionych powodów nie będą mieli możliwości uczestniczenia w lekcji.

5. Ocenianie:

- 1) Stosujemy zasady oceniania wewnątrzszkolnego.
- 2) Stosujemy rzetelną informację zwrotną o postępach ucznia lub trudnościach czy problemach.
- 3) Pamiętamy, że ocena ma wspierać uczenie się ucznia, zdobywanie przez niego wiedzy i nowych umiejętności.
- 4) Dbamy o różne formy oceniania – nie zapominamy o wypowiedziach ustnych.
- 5) Doceniamy wysiłek ucznia, aktywność na lekcjach online, systematyczność pracy, terminowe przesyłanie zadań.

- 6) Pozwalamy uczniom popełniać błędy.
- 7) Stosujemy ocenianie kształtujące.
- 8) Ocena bieżąca ucznia, ustalana przez nauczyciela winna być na prośbę ucznia uzasadniona. Uczeń uzyskujący niższe oceny od oczekiwanych powinien mieć stworzoną możliwość podwyższenia otrzymanej oceny bieżącej. Zasady podwyższania ocen bieżących, nie stosuje się w terminie dwóch tygodni przed końcową datą ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej. Wszelkie sprawdziany wiadomości muszą być zapowiadane i przeprowadzone zgodnie z WO.
- 9) Oceny zachowania uczniów powinny brać pod uwagę ich zaangażowanie w pracę zdalną, z uwzględnieniem indywidualnej możliwości komunikacji uczniów z nauczycielami, aktywność ucznia w podejmowaniu komunikacji zdalnej z nauczycielami oraz ewentualną pomoc w nawiązywaniu komunikacji ze szkołą innym uczniom klasy. Dodatkowe kryteria oceniania zachowania uczniów, co do warunków pracy zdalnej, a ujęte w Statucie szkoły wychowawcy winni ustalić z uczniami swojej klasy. Należy także w terminie określonym kalendarzem roku szkolnego wskazać uczniom, w formie pisemnej, przewidywaną ocenę zachowania uczniów, ze wskazaniem możliwości jej poprawy. Przy ustaleniu oceny zachowania stosuje zasadę określoną w Statucie szkoły.

6. Zajęcia rewalidacyjne:

- 1) Odbywają się w ustalonych godzinach online (grupy na TEAMS zakładane są przez nauczycieli prowadzących),
- 2) Mogą odbywać się na terenie szkoły, jeśli rodzic wyraził zgodę,
- 3) Dokumentujemy wszystkie zajęcia - na e-dzienniku.
- 4) Nauczyciele wspomagający i współorganizujący kształcenie uczniów o spe dokumentują w swoich dziennikach zajęć.

7. Nauczyciele wspomagający w klasach integracyjnych

- 1) W przypadku nielączenia się podczas lekcji online na TEAMS uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, nauczyciel wspomagający zobowiązany jest realizować zajęcia edukacyjne oddzielnie z tą grupą uczniów lub indywidualnie. Taka forma jest uwarunkowana optymalną obecnością nauczycieli w pracy.

8. Konsultacje

- 1) Zarówno uczeń, jak i rodzic ucznia mają prawo do odbycia konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, pedagogami, psychologiem szkolnym, specjalistami oraz wychowawcami, które to konsultacje, co do zasady odbywają się na platformie „TEAMS, w terminach określonych na oficjalnej stronie internetowej szkoły. Rodzice uczniów mogą także konsultować się z nauczycielami za pośrednictwem za e-dziennika, a w przypadku braku możliwości do nawiązania łączności drogą elektroniczną przez rodziców, możliwe jest ustalenie telefonicznej rozmowy z nauczycielem, za pośrednictwem sekretariatu szkoły w godzinach pracy tego sekretariatu. Sekretariat ustali sposób i termin konsultacji rodzica z nauczycielem.
- 2) Szkoła może zapewnić w szkole konsultacje indywidualne lub grupowe z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne z 3 przedmiotów, z których uczeń przystępuje odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty. Terminy konsultacji będą wcześniej zamieszczone na stronie internetowej szkoły.

9. Dokumentacja:

- 1) Wychowawcy klas przygotowują harmonogram lekcji online oznaczając je w planie klasy w miejscu przeznaczonym na numer sali literami „TEAMS”; pozostałe przedmioty są lekcjami zdalnymi;
- 2) Wszystkie tematy lekcji zapisujemy w e-dzienniku . Proszę przy temacie lekcji zaznaczyć „ONLINE” , jeśli taką była – zdarza się, że z przyczyn niezależnych, zaplanowana lekcja odbyć się online nie może, poza tym pozwoli to na szybkie monitorowanie liczby lekcji online w danej klasie.
- 3) Lekcje zdalne - nauczyciele zapisują w e-dzienniku – w zakładce „Zadania domowe” temat lekcji zdalnej i informacje dla ucznia dotyczące wykonania zadań podczas tej lekcji (proszę zadbać o czytelne zapisy z zastosowaniem interpunkcji).
- 4) Lekcje online - nauczyciele prowadzą kalendarz lekcji online w aplikacji TEAMS.
- 5) Informacje dot. kontaktów z rodzicami nauczyciele odnotowują w e-dzienniku.

10. Nadzór pedagogiczny:

- 1) Kontrola wypełnianej dokumentacji.
- 2) Udział w lekcjach online.
- 3) Przygotowanie kwestionariuszy ankietowych dla nauczycieli.
- 4) Wspieranie w zakresie wykorzystania aplikacji TEAMS – szkolenia.
- 5) Ustalanie i modyfikowanie organizacji nauczania na odległość.
- 6) Bieżąca zmiana przydziału czynności niektórych nauczycieli, spowodowana nieobecnością w pracy innych nauczycieli.
- 7) Ustalanie zadań dla nauczycieli np. bibliotekarza, specjalistów, psychologa i pedagoga szkolnego, logopedy, nauczycieli prowadzących inne zajęcia specjalistyczne, w ramach zapewnienia sprawnej organizacji pracy szkoły.
- 8) Cykliczne spotkania na TEAMS z członkami zespołów międzyprzedmiotowych i zadaniowych.
- 9) Organizacja zebrań rady pedagogicznej – omawianie bieżących spraw, wsparcie w realizacji obowiązków dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych.

W związku ze zwiększeniem dystansu fizycznego - skracamy dystans społeczny. Budujemy relacje, dbamy o dobrą atmosferę oraz komunikację z uczniami.

W związku z okresową nieobecnością niektórych nauczycieli w pracy, podyktowaną zwolnieniem lekarskim, uwzględnia się „okienka” dla uczniów w przypadku braku możliwości zorganizowania zastępstwa.

Lucyna Bończak

Dyrektor szkoły

**Zasady organizacji nauczania z użyciem form i metod nauczania na odległość
w klasach I-III
od 09. 11.2020 r. do 29.11.2020r.**

W codziennej realizacji zajęć edukacyjnych prowadzamy 2 pojęcia:

- ✓ **lekcje zdalne** - uczeń zna temat lekcji, otrzymał instrukcję co, w jaki sposób i gdzie ma wykonać i pracuje samodzielnie w czasie trwania lekcji; nauczyciel jest dostępny - uczeń może komunikować się/ zadawać pytania na e-dzienniku lub TEAMS;
- ✓ **lekcje online** – uczniowie uczestniczą w lekcjach prowadzonych przez nauczyciela w czasie rzeczywistym na platformie TEAMS.

1. W klasach I-III przyjmuje się następujący czas zajęć:

Numer lekcji	Czas lekcji	Uwagi
1.	8.00 – 8.45	<p>Wszystkie lekcje trwają max 45 minut – czas prowadzenia lekcji właściwej przez nauczyciela online może wynosić np. 30 , a kolejne 15 minut uczniowie mogą pracować samodzielnie pod nadzorem nauczyciela. Uczniowie w tym czasie mogą odrobić zadanie domowe, poprosić o dodatkowe wyjaśnienie trudniejszych zadań, porozmawiać o sprawach dla nich ważnych, pochwalić się realizacją dodatkowych zadań związanych z ich zainteresowaniami i pasją. Nauczyciel jest w tym czasie w dyspozycji.</p> <p>O długości lekcji właściwej decyduje nauczyciel, biorąc pod uwagę specyfikę klasy, możliwości uczniów ich potrzeby poznawcze, przekazywane treści programowe, ćwiczenia utrwalające umiejętności, wykorzystywane narzędzia czy aplikacje.</p> <p>Nauczyciel minimalizuje zadawanie zadań domowych, a utrwalanie wiedzy i umiejętności należy realizować poprzez zabawę, podczas której występuje przypomnienie i zapamiętywanie.</p>
2.	8.50 - 9.35	
3.	9.45 – 10.30	
4.	10.40 -11.25	
5.	11.40 – 12.25	
6.	12.40 -13.25	
7.	13.35 – 14.20	

Długość przerw została utrzymana z uwagi na pracę nauczycieli zarówno na I etapie edukacyjnym / nauczanie w szkole/ jak i na II etapie edukacyjnym oraz nauczycieli pracujących w innych szkołach – w innym przedziale czasowym.

2. Zasady przyjęte do organizacji kształcenia na odległość:

4) Dzienna liczba lekcji online:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| c) W klasach I | max 3 lekcje online |
| d) w klasach II-III | max 4 lekcje online |

- 5) Za tygodniowy harmonogram lekcji online odpowiedzialny jest wychowawca klasy.
 6) Harmonogram zajęć online i zdalnych:

Przedmiot	Liczba lekcji online	Liczba lekcji zdalnych	Uwagi
Edukacja wczesnoszkolna klasy I	Max 3 dziennie	1	Do wyboru przez nauczyciela
Edukacja wczesnoszkolna klasy II-III	Max 4 dziennie	1	Do wyboru przez nauczyciela
Język angielski	2	0	
religia	1 0	1 2	Do wyboru przez nauczyciela

Liczba lekcji online jest stała, można zrezygnować z lekcji zdalnej na rzecz online.

3. Charakter zajęć edukacyjnych

- 1) W związku z rozpoczęciem przez uczniów klas I-III, w szczególności klas pierwszych, nowej formy nauczania w formie lekcji online i lekcji zdalnych, nauczyciele będą mieli na uwadze odpowiednią organizację zajęć lekcyjnych pod kątem zapewnienia uczniom higieny ich pracy umysłowej.
- 2) Zadbają o odpowiedni dobór treści, ich trudności oraz jak najbardziej efektywne i optymalne dla tej specyficznej formy pracy rozłożenie w ciągu dnia. Chodzi o z góry dobrze zaplanowany proces nauczania - uczenia się, uwzględniający elementy i formę nauczania zintegrowanego - przeplatanie treści nauczania z różnych edukacji, organizowanie różnorodnych działań uczniów, aby minimalizować obciążenie uwagi dzieci, wykorzystać najlepiej stany koncentracji itd.
- 3) Nauczyciele postarają się, aby wszystkie zajęcia były ciekawe, a dzieci zaangażowane i zmotywowane.

4. Otwartość na zmiany i modyfikacje:

- 1) Jeśli po przepracowaniu kolejnego tygodnia czy tygodni Rodzice lub sami uczniowie, będą mieć inną propozycję optymalizacji zajęć, to będziemy na bieżąco modyfikować, choć ta opcja wydaje się obecnie najbardziej optymalna.
- 2) Podczas realizacji nauczania zdalnego, zgodnie z tygodniowym planem lekcji, nauczyciel jest w tym czasie dostępny dla uczniów i pozostaje w kontakcie przez e-dziennik lub TEAMS, w przypadku ewentualnych pytań, trudności w realizacji przez ucznia zadań edukacyjnych.

5. Frekwencja na lekcjach (e-dziennik):

- 1) Na lekcjach zdalnych zapisujemy obecność wszystkim uczniom;
- 2) Na lekcjach online odnotowujemy rzeczywistą obecność - korzystamy z funkcji „pobierz obecność”, aby weryfikować obecność uczniów, w tym obecność podczas całej lekcji – lista wskazuje każdy moment opuszczenia lekcji przez ucznia.
- 3) Wychowawcy mają obowiązek monitorowania obecności uczniów na lekcjach online.
- 4) Nauczyciele zgłaszają wychowawcy i pedagogowi uczniów nie uczęszczających w lekcjach online i nie odrabiających zadań domowych.
- 5) Wnioski o usprawiedliwienie nieobecności uczniów na zajęciach składają do wychowawcy klasy ucznia, rodzice uczniów za pośrednictwem e-dziennika.

6. Zadania domowe:

- 1) W trakcie nauczania z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość czas wyznaczony tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych jest również czasem na wykonanie zadań podlegających ocenie, w tym zadań domowych.
- 2) To oznacza, że uczeń pracujący na lekcjach online oraz lekcjach zdalnych powinien wykonać wszystkie zadania potrzebne do utrwalenia umiejętności z danego przedmiotu, aby zoptymalizować czas poświęcany na „patrzenie w monitor” i czas poświęcony na naukę.
- 3) Nie wyklucza to jednak zadawania zadań domowych, ale takich które nie będą pochłaniały zbyt dużej ilości czasu.
- 4) W pozostałym czasie proponowane przez nauczyciela działania edukacyjne ucznia powinny dotyczyć np. czytania, działań artystycznych, rozwiązywania dodatkowych zadań dla chętnych uczniów.
- 5) Wskazane są zadania domowe dla chętnych uczniów lub zadania ponadprzedmiotowe np. pomoc rodzicom w gospodarstwie domowym, zabawa z młodszym rodzeństwem, czytanie bajek, porządkowanie pokoju, układanie ubrań w szafie, samodzielne ubieranie się, wspólne gry planszowe z rodzicami itp.
- 6) Zalecana jest również pomoc rodziców (lub starszego rodzeństwa), która może polegać na:
 - wyjaśnianiu tego, czego dziecko nie rozumie;
 - podpowiadaniu, co należy zrobić;
 - zaproponowaniu dodatkowych ćwiczeń ułatwiających wykonanie zadania;
 - odpytywanie dziecka, np. czytania.
- 7) Czasami dziecku, w szczególności w klasach I-III wystarczy obecność kogoś bliskiego podczas odrabiania lekcji. Wówczas czuje się ono pewniej i bezpieczniej, pracuje szybciej i staranniej.
- 8) Wskazane jest przejawianie zainteresowanie nauką dziecka i rozumienie, że każde dziecko uczy się według swoich indywidualnych możliwości. Rodziców nie może cechować nadgorliwość przejawiająca się odrabianiem lekcji za dzieci, dyktowaniem gotowych rozwiązań, pytanie kolegów, co było zadane.
- 9) Dziecko w tym wieku potrzebuje zabawy, ale między zabawą, nauką i spełnianiem innych obowiązków powinna być zachowana odpowiednia proporcja czasu. Rodzice powinni zachęcać dziecko, przejawiać zainteresowanie jego postępami w nauce, dyskretnie naprowadzać na rozwiązanie danego zadania czy problemu, pobudzać dziecko do działania, do własnej inwencji, a przede wszystkim chwalić, motywować i doceniać każdy wysiłek dziecka.
- 10) Zadania domowe powinny być dodatkowo umieszczone na e-dzienniku w zakładce ZADANIA DOMOWE, dla tych uczniów, którzy z różnych uzasadnionych i usprawiedliwionych powodów nie będą mieli możliwości uczestniczenia w lekcji.

7. Ocenianie:

- 1) Stosujemy zasady oceniania wewnątrzszkolnego.
- 2) Stosujemy rzetelną informację zwrotną o postępach ucznia lub trudnościach czy problemach.
- 3) Pamiętamy, że ocena ma wspierać uczenie się ucznia, zdobywanie przez niego wiedzy i nowych umiejętności.
- 4) Dbamy o różne formy oceniania.

- 5) Doceniamy wysiłek ucznia, aktywność na lekcjach online, zaangażowanie, w różne formy działalności, systematyczność pracy, terminowe odrabianie zadań.
- 6) Pozwalamy uczniom popełniać błędy, dajemy szansę do poprawy oceny.
- 7) Stosujemy ocenianie kształtujące.

8. Nauczyciele wspomagający w klasach integracyjnych

1) W przypadku nielączenia się podczas lekcji online na Teamsie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, nauczyciel wspomagający zobowiązany jest realizować zajęcia edukacyjne oddzielnie z tą grupą uczniów lub indywidualnie. Taka forma jest uwarunkowana optymalną obecnością nauczycieli w pracy.

9. Zajęcia rewalidacyjne:

- 1) Odbywają się w ustalonych godzinach online (grupy na TEAMS zakładane są przez nauczycieli prowadzących).
- 2) Mogą odbywać się na terenie szkoły, jeśli rodzic i nauczyciel wyrażą zgodę.
- 3) Biorąc pod uwagę różnorodność potrzeb i możliwości indywidualnych uczniów z różnym stopniem i rodzajem niepełnosprawności, nauczyciel we współpracy z rodzicem ustala najbardziej optymalne warunki realizacji zajęć rewalidacyjnych.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

- 1) Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizują: psycholog i pedagog i inni specjaliści w ramach swoich podstawowych obowiązków. Udzielają szerokiego wsparcia wszystkim uczniom potrzebującym pomocy, konsultacji, doradztwa.

11. Konsultacje

1) Zarówno uczeń, jak i rodzic ucznia mają prawo do odbycia konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, pedagogami, psychologiem szkolnym, specjalistami oraz wychowawcami, które to konsultacje co do zasady odbywają się na platformie „TEAMS, w terminach określonych na oficjalnej stronie internetowej szkoły. Rodzice uczniów mogą także konsultować się z nauczycielami za pośrednictwem e-dziennika, a w przypadku braku możliwości do nawiązania łączności drogą elektroniczną przez rodziców, możliwe jest ustalenie telefonicznej rozmowy z nauczycielem, za pośrednictwem sekretariatu szkoły w godzinach pracy tego sekretariatu. Sekretariat ustali sposób i termin konsultacji rodzica z nauczycielem.

12. Świetlica szkolna

- 1) Szkoła, w określonych przez rodziców godzinach, zapewnia opiekę świetlicową uczniom wyłącznie obojga rodziców pracujących lub pracujących i samotnie wychowujących, w szczególności rodzicom bezpośrednio zaangażowanych w walkę z pandemią COVID-19.

13. Dokumentacja:

- 1) Wychowawcy klas przygotowują harmonogram lekcji online oznaczając je w planie klasy w miejscu przeznaczonym na numer sali literami „TEAMS”; pozostałe przedmioty są lekcjami zdalnymi;
- 2) Wszystkie tematy lekcji zapisujemy w e-dzienniku. Przy temacie lekcji należy zaznaczyć „TEAMS”, jeśli taką była – zdarza się, że z przyczyn niezależnych zaplanowana lekcja

odbyć się online nie może. Taka forma pozwoli na szybkie monitorowanie liczby lekcji online w danej klasie.

- 3) Lekcje zdalne - nauczyciele zapisują w e-dzienniku – w zakładce „Zadania domowe” temat lekcji zdalnej i informacje dla ucznia dotyczące wykonania zadań podczas tej lekcji (należy zadbać o czytelne zapisy z zastosowaniem interpunkcji).
- 4) Lekcje online - nauczyciele prowadzą kalendarz lekcji online w aplikacji TEAMS.
- 5) Informacje dot. kontaktów z rodzicami nauczyciele odnotowują w e-dzienniku.

14. Nadzór pedagogiczny:

- 1) Kontrola wypełnianej dokumentacji.
- 2) Udział w lekcjach online.
- 3) Przygotowanie kwestionariuszy ankietowych dla nauczycieli.
- 4) Wspieranie w zakresie wykorzystania aplikacji TEAMS – szkolenia.
- 5) Cykliczne spotkania na TEAMS z członkami zespołów międzyprzedmiotowych i zadaniowych.
- 6) Organizacja zebrań rady pedagogicznej – omawianie bieżących spraw, wsparcie w realizacji obowiązków dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych.
- 7) Ustalanie i modyfikowanie organizacji nauczania na odległość.
- 8) Bieżąca zmiana przydziału czynności niektórych nauczycieli, spowodowana nieobecnością w pracy innych nauczycieli.
- 9) Ustalanie zadań dla nauczycieli np. bibliotekarza, specjalistów, psychologa i pedagoga szkolnego, logopedy, nauczycieli prowadzących inne zajęcia specjalistyczne, w ramach zapewnienia sprawnej organizacji pracy szkoły.

W związku ze zwiększeniem dystansu fizycznego - skracamy dystans społeczny. Budujemy relacje, dbamy o dobrą atmosferę oraz komunikację z uczniami.

W związku z okresową nieobecnością niektórych nauczycieli w pracy, podyktowaną zwolnieniem lekarskim, uwzględnia się „okienka” dla uczniów w przypadku braku możliwości zorganizowania zastępstwa.

Lucyna Bończak
Dyrektor szkoły