



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji uczestników projektu **Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej**, finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego realizowanego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 8 w Brzegu.

§ 1. Postanowienia ogólne

1.1 Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna kadry edukacji szkolnej”.

1.2 Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są u Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 8 w Brzegu - pani Lucyny Bończak oraz u koordynatorów projektu: Alicji Dorociak-Bryk, Weroniki Tworowskiej i Marioli Gancarczyk oraz w zakładce projektu na stronie internetowej szkoły.

§ 2. Informacje o projekcie

2.1 Projekt „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” o numerze 2022-2-PL01-KA122-SCH-000101949 jest realizowany w Publicznej Szkole Podstawowej nr 8 w Brzegu.

2.2 Projekt jest dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2.3 Projekt zakłada rozwój kompetencji językowych i cyfrowych nauczycieli i uczniów PSP nr 8 w Brzegu.

W ramach projektu grupa 10 nauczycieli zostanie objęta przygotowaniem kulturowo-językowym, a następnie wyjedzie na kurs językowy i metodyczny na Maltę. Nauczyciele zdobędą lub udoskonalą umiejętności językowe. Grupa nauczycieli, po zdobyciu wiedzy i umiejętności, podzieli się wynikami projektu z zainteresowanymi nauczycielami szkoły, w środowisku lokalnym. Szkoła wzbogaci swoją ofertę edukacyjną i zyska dodatkowe zainteresowanie Rodziców uczniów oraz samych uczniów. PSP nr 8 w Brzegu zyska dodatkowy prestiż w środowisku edukacyjnym i stanie się placówką w większym stopniu korzystającą z europejskiego wymiaru edukacji.

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie nauczyciele; pracownicy pedagogiczni, specjaliści pracujący w PSP nr 8 w Brzegu. Wszyscy uczestnicy projektu to osoby z tzw. nierównymi szansami w rozumieniu np. przeszkód natury ekonomicznej, społecznej, przeszkód natury geograficznej, problemów zdrowotnych i niepełnosprawności.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3. Zespół rekrutacyjny

3.1 Dyrektor szkoły powołuje zespół rekrutacyjny.

3.2 Do zadań zespołu rekrutacyjnego należy zrekutowanie uczestników, optymalnie odpowiadających założeniom projektu. Opracowanie kryteriów sprawiedliwej, zgodnej z zasadą równości szans rekrutacji - z przejrzystą i spójną procedurą wyboru. & 4. Zasady i przebieg rekrutacji

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie **Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej** realizowanym w Publicznej Szkole Podstawowej nr 8 w Brzegu podjęte zostają następujące działania:

1. Zamieszczenie informacji o przeprowadzanej rekrutacji oraz Regulaminie rekrutacji na stronie szkoły –zakładka projekt FERS, na tablicach informacyjnych w pokoju nauczycielskim, ewentualnie za pośrednictwem e- dziennika.
2. Rekrutacja potrwa od 14.05.2024r do 5.06.2024r i będzie przebiegała w 3 etapach.
3. Etap pierwszy: Nauczyciele w wyżej wymienionym terminie dostarczą wypełnione formularze zgłoszeniowe, które pobiorą od koordynatorów projektu lub ze strony projektu. Na podstawie ich wypełnienia kandydaci zostaną zakwalifikowani do drugiego etapu rekrutacji.

§ 4. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji nauczycieli, specjalistów

4.1 Kandydat/kandydatka na uczestnictwo w projekcie to osoba z nierównymi szansami/ występują np. przeszkody natury ekonomicznej; geograficznej, społecznej; problemy zdrowotne. Bez spełnienia tego kryterium kandydat nie może uzyskać punktów w rekrutacji i nie może zostać zakwalifikowany do udziału w projekcie.

4.2 Nauczyciele i uczniowie oraz ich prawni opiekunowie przystępując do rekrutacji zapoznają się z klauzulami informacyjnymi instytucji, poznają zasady przetwarzania danych osobowych w związku z kandydowaniem do projektu oraz udziału w projekcie –osoby zakwalifikowane. Następnie kandydaci na uczestników projektu Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej potwierdzają ten fakt podpisem pod klauzulami, kolejno w umowie jako uczestnicy projektu podpisują stosowne oświadczenie.

§ 5. Pierwsze posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej. II etap rekrutacji

Pierwsze posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbędzie się **4.06.2024r.**

5.1 W trakcie spotkania członkowie Komisji zgodnie z kryteriami rekrutacji analizują, a następnie przyznają wg wskazanych kryteriów punkty.

5.2 Komisja Rekrutacyjna przygotowuje Listę rankingową uczestników i ustala listę uczestników zakwalifikowanych do projektu – przyjmując zasadę konkursu wg uzyskanych punktów – na liście zakwalifikowanych znajdują się osoby z najlepszymi wynikami.

5.3 Komisja rekrutacyjna tworzy Listę rezerwową/ III etap rekrutacji

5.4 Komisja rekrutacyjna upowszechnia Listy zakwalifikowanych do projektu i Listę rezerwową na stronie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 8 w Brzegu w zakładce projektu do 5.06.2024r

5.5 Komisja Rekrutacyjna przygotowuje protokół z przeprowadzonych rekrutacji i udostępnia protokół z rekrutacji na stronie szkoły w zakładce projekt FERS.

§ 6. Procedura odwoławcza

6.1 Od dnia opublikowania wyników rekrutacji do trzech dni roboczych kandydat /kandydatka może odwołać się od wyniku rekrutacji i przedstawić swoje argumenty w formie pisemnej i zwrócić się do Komisji o ponowną analizę formularza zgłoszeniowego; Uczestnik rekrutacji ma prawo otrzymać dodatkowe uzasadnienie wyniku czy objaśnienia dotyczące przebiegu rekrutacji od przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

6.2 Po wyżej wymienionym czasie wszelkie sugestie nie będą już brane pod uwagę.

§ 7. Obowiązki uczestnika projektu

7.1 Uczestnik projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa we wszystkich etapach pracy nad projektem -spotkaniach organizacyjnych, dotyczących przygotowania zadań projektowych, analizowania postępów w realizacji zadań projektowych, terminowego wykonywania przydzielonych zajęć; tworzenia i opracowywania materiałów potrzebnych do realizacji działań projektowych wg ustaleń Zespołu Projektowego.

Nieusprawiedliwiona ważnym powodem, np. zdrowotnym nieobecność może być powodem do zaproszenia w miejsce niezaangażowanego w pracę uczestnika kolejnej osoby wg Listy rezerwowej.

7.2 Uczestnik projektu zobowiązany jest do podpisania umowy.

7.3 Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia we wskazanym terminie po odbyciu mobilności Raportu Indywidualnego

7.4 Zgodnie z założonymi celami projektu Nauczyciele dzielą się zdobytą wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami w szkole i środowisku

7.5 Nauczyciele godnie wypełniają swoje obowiązki na forum międzynarodowym, dając przykład sumienności, pilności, wysokiej kultury osobistej, dbałości o środowisko-

w czasie wycieczek edukacyjnych, wyborze miejsc noclegowych, żywieniowych, w czasie nauki
- zawsze zgodnie z zasadą „Przyjazny dla środowiska”.

§ 8. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

8.1 Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z projektu poświadczonego własnoręcznym podpisem/w imieniu uczniów takie oświadczenie podpisuje Prawny Opiekun.

8.2 W przypadku rezygnacji uczestnika projektu na jego miejsce wchodzi wg porządku listy rezerwowej kolejna osoba.

8.3 Jeżeli przed zgłoszeniem rezygnacji uczestnika został zakupiony już bilet imienny na samolot to uczestnik, który zrezygnował z udziału w projekcie ponosi koszty odwołania rezerwacji za te bilety.

Zespół odpowiedzialny za przygotowanie Regulaminu Rekrutacji:

- Alicja Dorociak- Bryk
- Weronika Tworowska
- Mariola Gancarczyk